

「後期高齢者医療制度のごあんない」（仮称）企画・制作業務に
係るプロポーザル実施要領

沖縄県後期高齢者医療広域連合

1 業務の目的

今回の業務は、沖縄県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）が発行する「後期高齢者医療制度のごあんない」（仮称）（以下「しおり」という。）の日本語版及び英語翻訳版を制作、発行するものである。

発行するに当たり、受託事業者（以下「事業者」という。）のノウハウやこれまでの発行実績を活かし、広域連合と事業者との協働により、さらなる使いやすさや利用価値の向上を目指し、価格のみによらず、企画力、技術力、実績等の観点を踏まえ、プロポーザル方式で実施する。

2 業務の概要

(1) 業務名

「後期高齢者医療制度のごあんない（仮称）」企画・制作業務

(2) 業務内容

「しおり」企画・印刷に関する業務（日本語版・英語翻訳版）

※詳細は、別添「企画提案仕様書」のとおり。

(3) 契約期間

契約締結の翌日から納品日（令和6年3月下旬予定）まで

ただし、契約締結時の状況により、納品のスケジュールは変更する
場合がある。

(4) 予定金額（上限金額）

3, 872, 000円（消費税込み）

3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (2) 沖縄県又は沖縄県内市町村から指名停止を受けていないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き開始の申し立てがなされていないこと。
- (4) 最近1年間に、国税または地方税を滞納していないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号又は、第2条第6号の規定に該当していないこと。
- (6) 暴力団員等が有資格者の経営に実質的に関与していないこと。
- (7) 自社、自己、第三者に対し暴力団又は暴力団員等を利用した経緯がないこと。
- (8) 暴力団又は暴力団員等に対し利益を与え便宜を供与し、暴力団の維持・運営を協力した経緯がないこと。
- (9) 暴力団又は暴力団員等と関係を有していると認められないこと。
- (10) 沖縄県あるいは市町村へ入札参加願い書を提出し、名簿へ搭載されていること。
- (11) 過去5年以内に、同類のしおり等又は自治体の情報誌の企画及び制作を行った実績を有すること。

4 実施手順 ※応募状況により、日程を変更する場合がある。

公募から受託事業者選定までの実施手順（概要）は次頁のとおり。

選定日程等	選定手順
令和6年1月22日（月）	実施要領の公表
令和6年2月2日（金） 午前中まで	参加申込書・企画提案書提出期限
令和6年2月上旬（予定）	第一次審査（書類審査）
令和6年2月上旬（予定）	受託候補者の決定

5 参加方法及び選定方法 （プロポーザル方式）

3に定める参加資格を満たす添付の事業所を指名、7に定める提出期限までに次の書類を一括して提出することにより、事業者選定は選考委員会が提出書類及び企画提案書（しおり）の内容を審査し、最高得点者を本業務に適した候補者として選定する。最高得点者が複数となった場合は、提案内容を総合的に判断し、沖縄県後期高齢者医療広域連合連合長が候補者を決定する。

提出書類

提出書類	様式	部数等
(1) 参加申込書	様式1	1部
(2) 企画提案書 （しおり）	他の団体において、昨年度作成した「しおり」でも可	3部 提案書の内容等については、沖縄県後期高齢者医療広域連合発行 令和5年度版「後期高齢者医療制度のごあんない」の内容を基本とする。 企画提案書については日本語版で審査・選定を行う。
(3) 見積書	自社様式 (税込みで記入)	1部
(4) 事業者概要	既存のもので可	2部（会社概要、関連会社一覧など）
(5) スケジュール表 及び担当者の連絡先	自社様式	1部（連絡先については、電話番号・FAX及びメールアドレス）
(6) 入札参加資格者 名簿登載証明書	写し	1部 沖縄県や各市町村の名簿登載証明書をどちらかを1部
(7) 他自治体における 本契約と同内容の 契約実績に関する 書類。 ※該当する場合のみ。	写し	1部 (契約書等、業務内容が分かるもの及びしおりに類似するもの)

6 企画提案書（しおり）の条件

企画提案書の記載事項は、別紙「後期高齢者医療制度のごあんない」（仮称）の企画提案仕様書の内容に基づくものであること。また、次の事項については企画提案書に必ず盛り込み、改善提案については、既刊の「後期高齢者医療制度のごあんない(令和5年度版)」(以下「既刊」という。)の内容を前提とする。企画提案書は、下記の内容を規格とする。

(1) 規格等

①判型 182×102mm ～ 215×100mm

※ 事業者選定後に協議の上、決定する。

② ページ数 28 ページ

③ 一冊あたりの重量 25g以下

④紙質 コート紙または上質紙

コート紙：表紙・本文 コート紙55kg

上質紙：表紙・本文 上質紙45kg

⑤ 刷 色・・・4色刷り（両面フルカラー）

⑥製 本・・・（線のり又はホッチキスによる中綴じ仕上げ、両方可）

⑦印刷部数・・・195,000部

⑧その他

上記の①以外は、新規提案も拒まないこととする。

企画提案書は日本語版での審査・選定を行うが、英語翻訳版の納品に対応可能なこと。

⑨作成された原案の校正については、広域連合が行い、その校正した内容を基に、事業者が編集し、適宜、イラスト・写真等を掲載する。校正においてイラストや写真等についても広域連合より変更を依頼することがある。作成に伴う、企画及び印刷・製本発行等は事業者が行い、掲載に係る一切の責任(著作権関係等)を負うものとする。

企画提案書の構成

(1) 冊子全体のわかりやすさ、読みやすさ。

(2) 令和6年度版レイアウト案と令和5年度版改善提案

(3) 広域連合との連携体制、実施スケジュール表、（別表で提出）

7 提出期限及び提出方法

令和6年2月2日（金）午前中までに、広域連合総務課に持参又は郵送とする。（郵送の場合は期日までに必着）。

8 参加者の質疑

参加者は、令和6年1月26日（金）までに、この要領又は仕様に関する事項について、質疑を行うことができる。その場合、電子メールにて担当課あてに「質問書（様式3）」を提出することとする。各事業者から質疑があった場合、内容を取りまとめ、後日連絡します。（様式4）

9 聞き取り調査

提案書類の提出を受けてから事業者の選定があるまでの間、必要に応じて、参加者に対し、聞き取り調査を行うことがある。

10 参加の辞退

参加者は、受注事業者の選定があるまでの間、参加辞退届出書（様式2）により、辞退の理由を付して、プロポーザルへの参加を辞退することができる。

11 受託事業者の選定手順

「後期高齢者医療制度のごあんない」（仮称）企画・制作業務に係るプロポーザル審査要領に基づき、選定委員会（以下、「委員会」という。）を設け、企画提案書等の提出された書類及び見積価格等の内容を審査し、本業務に最も適していると認められる優秀提案事業者を選定する。
なお、委員会の構成及び選定の経緯は公表しない。

（1）第一次審査（書類審査）

提出された提案書類を用いて、提案内容を評価するものとし、評価結果が上位の応募者を優秀提案事業者（落札業者）を決定する。

（2）結果の公表

優秀提案事業者（落札業者）については、決定業者のみへ通知により報告する。

12 提案内容の主な評価

評価項目	主な評価の視点	視点割合
冊子全体のわかりやすさ、読みやすさ。	・ 提案内容が適切か。 ・ 内容のわかりやすさ等	30
「しおり」の企画・構成制作について	・ 紙面を有効に使ったデザイン・レイアウト状況 ・ 制度について分かりやすく、提供できているか ・ 紙面の充実を図るため、新たな提案があるか	40
「しおり」の紙質	・ 冊子に使用する紙質について	5
業務実績	・ 類似業務の実績があるか	5
スケジュール表	・ 発行までのスケジュール管理ができているか	5
費用対効果【見積金額】	・ 所要経費の積算は妥当か	15

13 参加事業者の失格

次のいずれかに該当した場合又は該当することが判明した場合は失格とする。

- （1） 提出書類に虚偽の記載があった場合
- （2） 3に定める参加資格を満たさなくなった場合
- （3） 審査の透明性・公正性を害する行為があった場合
- （4） 企画提案書等が提出期限を過ぎて提出された場合
- （5） 前各号に定めるもののほか、提案に当たり著しく信義に反する行為があった場合

14 その他留意事項

- (1) 本件に参加する費用は、全て参加事業者の負担とする。
- (2) 応募に必要な書類・資料などは、必要に応じて配付する。
- (3) 提出する企画提案書については、著作権法等規制等に該当しないか調査の上提出すること。
- (4) 書類提出後の企画提案書等の修正又は変更は一切認めない。
- (5) 提出された企画提案書等については、返却しない。

15 担当課（問い合わせ先）

沖縄県後期高齢者医療広域連合 総務課 担当 古我知 禎 soumu@kouiki-okinawa.jp

〒904-1192 沖縄県うるま市石川石崎1-1 うるま市石川庁舎 3階

T E L : 098-963-8011 F A X : 098-964-7785